

Regolamento dei Laboratori
delibera Cdl del 15/01/2024

I.T.E.T. "Leonardo Sciascia" AG
Prot. 0007875 del 29/05/2024
I (Uscita)

Anno scolastico 2023/2024

Art. 1 Introduzione

L'ITET "Leonardo Sciascia" dispone dei seguenti laboratori, così dislocati:

- Piano terra della sede centrale
 1. Laboratorio Linguistico 1
 2. Laboratorio di Scienze Naturali
- Primo piano della sede centrale
 1. FabLab
 2. Laboratorio di Economia / Laboratorio di realtà estesa
 3. Laboratorio di Grafica
 4. Biblioteca
 5. Aula magna
- Secondo piano della sede centrale
 1. Laboratorio Linguistico 2 / Aula immersiva
 2. Laboratorio IFS / Laboratorio di pubblicità e di marketing digitale
 3. Laboratorio di Matematica
 4. Laboratorio di Matematica e Scienze Applicate
 5. Laboratorio di Robotica
 6. Laboratorio di Telecomunicazioni
- Primo piano della sede di Porto Empedocle
 1. Laboratorio di Informatica

Art. 2 Assegnazione dei laboratori

1. I laboratori sono assegnati dalla **Dirigenza** all'inizio dell'anno scolastico alla responsabilità di uno o più assistenti tecnici, detti **assistenti di laboratorio**, e di uno o più docenti dell'area interessata detti referenti di laboratorio.
2. L'**assistente** e il **referente di laboratorio** possono proporre interventi di manutenzione, ripristino di materiali, sostituzione e acquisto di apparecchiature e di software.

Art. 3 Apertura e chiusura dei laboratori

1. L'**ufficio tecnico** si occupa di programmare gli impegni settimanali in base alle diverse esigenze di didattica e di manutenzione.
2. Negli orari in cui non sono previste attività autorizzate, la porta del laboratorio deve stare chiusa a chiave.
3. Al termine delle attività giornaliere, l'**assistente di laboratorio** riprende in consegna il materiale del laboratorio controllandone l'integrità.
4. L'*assistente di laboratorio* segnala immediatamente al *referente di laboratorio* e alla *Dirigenza* eventuali danneggiamenti e sottrazioni di apparecchiature.

Art. 4 Manutenzione dei laboratori

1. L'**assistente di laboratorio** provvede alla manutenzione ordinaria delle apparecchiature presenti nel laboratorio per il mantenimento in efficienza delle stesse.
2. L'**assistente di laboratorio** provvede a segnalare all'**ufficio tecnico** le apparecchiature che non possono essere riparate in Istituto.
3. L'*assistente di laboratorio* provvede all'installazione del software su indicazione del *referente di laboratorio*.

Art. 5 Accesso ai laboratori durante l'orario scolastico

1. E' consentito l'accesso agli **alunni** solamente se accompagnati dai **docenti**, che si assumono la responsabilità delle attività svolte.
2. Previa richiesta dei docenti, un laboratorio disponibile può essere usato da **tutte le classi per tutte le discipline**, con modalità e tempi da concordare preventivamente con l'**assistente di laboratorio**.
3. La **priorità di accesso** in un laboratorio è data a quelle classi il cui curriculum prevede l'uso delle apparecchiature presenti nel laboratorio.
4. Negli orari in cui non è svolta attività didattica è consentito l'accesso al laboratorio al personale assegnato alla **manutenzione**.
5. Negli orari in cui non sono svolte né attività didattiche né attività di manutenzione è consentito l'accesso ai **docenti** per la **preparazione delle lezioni** concordando le modalità con l'**assistente di laboratorio**.
6. Quando un laboratorio è in uso, l'**assistente di laboratorio** deve rimanere a disposizione per il supporto tecnico. Eventuali eccezioni vanno comunicate preventivamente alla **Dirigenza** in modo che possa prendere opportune precauzioni.

Art. 6 Accesso ai laboratori per attività extracurricolari

7. Per consentire la preparazione o verificare la disponibilità di eventuali apparecchiature o materiali necessari allo svolgimento delle attività, il **referente** e l'**assistente di laboratorio** devono essere informati adeguatamente in anticipo sia riguardo data e orario dell'attività sia riguardo apparecchiature, software e materiali che si intendono usare.
8. Gli utenti possono accedere al laboratorio solo se è presente anche un **docente interno** autorizzato e competente sull'operatività del laboratorio.
9. L'**installazione** di eventuali apparecchiature e software non appartenenti alla dotazione del laboratorio devono essere preventivamente concordate con il **referente di laboratorio**.

Art. 7 Formazione degli alunni

1. All'inizio dell'anno scolastico l'**insegnante tecnico-pratico** effettua in tutte le proprie classi un'ora di formazione relativa ai rischi connessi al laboratorio di sua competenza, alle norme di sicurezza, all'obbligo e all'uso dei dispositivi individuali prescritti dalla vigente legislazione.

Art. 8 Misure di sicurezza

1. È vietato per tutti nei laboratori:
 - A. svolgere attività di laboratorio senza indossare l'abbigliamento e i DPI eventualmente previsti dalle correnti norme antinfortunistiche.
 - B. manomettere, danneggiare, imbrattare le apparecchiature, le strutture, gli arredi, i presidi di sicurezza e di soccorso;
 - C. mettere in funzione apparecchiature di cui non si conosce il funzionamento;
 - D. toccare con mani bagnate apparecchiature elettriche sotto tensione;
 - E. avvicinare alle apparecchiature oggetti o parti del corpo in modo che possano rimanervi incastrati;
 - F. predisporre zaini o altri oggetti in modo da ostacolare le vie di uscita;
 - G. sedersi su banchi, banconi o tavoli da lavoro;
 - H. mangiare, bere, correre;
 - I. installare software senza l'autorizzazione del **referente di laboratorio**;
 - J. modificare la configurazione delle apparecchiature senza l'autorizzazione del **referente di laboratorio**;
 - K. abbandonare la postazione di lavoro lasciando in funzione apparecchiature elettriche, apparecchiature riscaldate a fiamma o a gas, apparecchiature che usano flussi di acqua per il raffreddamento.
2. È inoltre vietato per gli alunni nei laboratori:
 - A. effettuare operazioni che non siano state espressamente autorizzate e illustrate dai **docenti accompagnatori**;
 - B. usare software senza l'autorizzazione dei **docenti accompagnatori**;
 - C. tenere forbici o altri oggetti taglienti o appuntiti.

3. La responsabilità del rispetto delle norme di sicurezza è affidata ai **docenti accompagnatori** e all'**assistente di laboratorio** nell'ambito delle rispettive competenze.

Art. 9 Registro di laboratorio

1. I **docenti** che entrano in laboratorio con la propria classe segnalano lo svolgimento della loro attività firmando l'apposito registro in un foglio predisposto.
2. I **docenti** sono tenuti a indicare nel registro:
 - orario,
 - tipo di attività svolta (esercitazione, spiegazione, ecc.),
 - eventuali casi di malfunzionamento o di rottura di apparecchiature,
 - altre eventuali anomalie (ammanchi, danneggiamenti, sporco).
1. Gli **alunni** sono tenuti a:
 - firmare nell'apposito riquadro del foglio del registro predisposto dai docenti accompagnatori, in base alla postazione in cui operano;
 - riportare nel registro, e segnalare tempestivamente al docente accompagnatore, eventuali anomalie (guasti, ammanchi, danneggiamenti, sporco).
1. È cura dell'**assistente di laboratorio** predisporre e controllare giornalmente il registro di laboratorio.

Art. 10 Responsabilità degli utenti

1. Ciascun utente è responsabile della propria postazione di lavoro e delle apparecchiature che adopera, **rispondendo personalmente di guasti, rotture e ammanchi** causati da incuria o da uso improprio.
2. Qualora sia accertata la responsabilità di un utente per **danni** causati alle apparecchiature, si procede alla irrogazione delle sanzioni secondo quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto.
3. I laboratori devono essere lasciati dagli utenti in **perfetto ordine**, onde consentire alle classi successive di trovare condizioni decorosamente idonee all'attività didattica.