

Al Personale Docente
Al DSGA
Alla segreteria amministrativa
Sigg. Amella - Ramirez
All'Albo
Al sito WEB

CIRCOLARE N.117 del 28 marzo 2024

Oggetto: Commissioni esami di Stato a. s. 2023/2024 - Domande di partecipazione personale docente e disposizioni organizzative

Si avvisa che sul sito web dell'istituto e all'albo on line è stata pubblicata in data odierna la circolare MIM AOODGOSV prot. 12423 del 26/03/2024, avente oggetto "**Formazione delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'a.s. 2023/2024**", con i relativi allegati, contenente indicazioni e chiarimenti sulle modalità di costituzione delle commissioni, di nomina dei commissari interni e sull'obbligo/facoltà di partecipare alle commissioni di Esame di Stato

Si informa che le istanze di partecipazione alle commissioni di esame, a cura del personale della scuola, docente e/o dirigente, in servizio o a riposo, attraverso le schede di partecipazione di cui ai modelli ES- E ed ES-1 (allegati 3 e 4 alla circolare), devono essere trasmesse esclusivamente on line in ambiente POLIS, nel periodo dal 27/03/2024 al 12/04/2024.

Si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura delle istruzioni e delle disposizioni contenute nella nota ministeriale, con particolare riguardo ai punti :

- 2. Elenco dei presidenti delle commissioni
- 3. Nomina dei componenti delle commissioni di Esame di Stato
 - 📄 3.a. Obbligo di espletamento dell'incarico
 - 📄 3.b. Modalità di partecipazione alle commissioni di esame di Stato
 - 📄 3.b.a. Principi generali
 - 📄 3.b.b. Personale scolastico in servizio o a riposo
 - 📄 3. c. Obblighi e facoltà del personale scolastico
 - 📄 3 .c.a. Personale tenuto a presentare l'istanza di partecipazione come presidente (Modello ES-1)
 - 📄 3 .c.b. Personale che ha la facoltà di presentare l'istanza di partecipazione come presidente (modello ES-1)
 - 📄 3. c.c. Personale tenuto a presentare l'istanza di partecipazione come commissario esterno (Modello ES-1)
 - 📄 3. c.d. Personale che ha la facoltà di presentare l'istanza di partecipazione come commissario esterno (Modello ES-1)

• ai seguenti allegati:

3-4-6-7-8

Si coglie l'occasione per ricordare che la presentazione delle domande costituisce un preciso obbligo e che, nell'eventualità di mancata presentazione della istanza, senza giustificato motivo, si procederà comunque d'ufficio ad acquisire a sistema i dati, fermo restando la rilevanza disciplinare per l'omissione.

Si ritiene utile, inoltre, richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulla personale responsabilità di coloro che dovessero rendere indicazioni non rispondenti al vero o, comunque, tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle commissioni.

Si chiede al DSGA di organizzare con congruo anticipo il servizio di segreteria (uff. personale), con opportuni rientri pomeridiani -anche in ragione di recupero dei prefestivi -, al fine di effettuare tutti gli adempimenti amministrativi, con particolare attenzione a quanto riportato nell'allegato 5 (calendario e termini per gli adempimenti amministrativi) e nell'allegato 9 (riepilogo adempimenti per i dirigenti scolastici)

In particolare si chiede al DSGA che siano garantiti:

1. il puntuale aggiornamento, da parte del personale di segreteria amministrativa, di tabella riepilogativa come da format consegnato dal d.s dal 29/03/2024 e la consegna della tabella presso l'ufficio di presidenza, **entro e non oltre il 10/04/2024;**
2. la verifica amministrativa per successiva convalida (di cui al punto 3.b.c. e all' all. 9), delle istanze di nomina degli aspiranti (Modelli ES-E e ES-1) dal 16/04/2024 al 03/05/2024;
3. la verifica delle commissioni configurate dagli Uffici Scolastici Regionali da parte delle istituzioni scolastiche dal 22/04/2024 al 03/05/2024.

Si invita, infine, il DSGA ad organizzare il servizio di segreteria, al fine di favorire ogni possibile forma di consulenza e/o di supporto al personale docente relativo alla gestione delle domande.

Si confida nel consueto e puntuale rispetto del calendario degli adempimenti.

Nel rimanere disponibili a eventuali e ulteriori chiarimenti, si ringrazia per la collaborazione.

Si allega Nota MIM 12423 del 26/03/2024 e allegati

Il Dirigente Scolastico
Milena Siracusa
(firmato digitalmente)