



REGIONE SICILIA



[www.itetsciascia.edu.it](http://www.itetsciascia.edu.it)  
[agtd09000r@istruzione.it](mailto:agtd09000r@istruzione.it) -  
[agtd09000r@pec.istruzione.it](mailto:agtd09000r@pec.istruzione.it)  
0922 619319



ITET  
SCIASCIA  
ECONOMICO TECNOLOGICO

C.F. 930 069 10843  
C.M. AGTD09000R  
Via Riccardo Quartararo 14  
92100 AGRIGENTO

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Sito Web  
Al Registro elettronico

## CIRCOLARE N. 277 del 05 SETTEMBRE 2024

Oggetto: FUNZIONI STRUMENTALI A. S. 2024/2025 - AREE, MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE ISTANZA

Ricordando alle SS.LL. quanto discusso in seno al Collegio dei Docenti del 02 Settembre 2024 (delibera n.432) relativamente alla procedura di individuazione delle Funzioni Strumentali, si riporta in allegato l'art. 33 del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007, quale fonte normativa di riferimento.

I docenti interessati potranno comunicare disponibilità e richiedere la funzione trasmettendo istanza tramite posta elettronica istituzionale, **entro il giorno 09 settembre p.v.**, specificando l'area per la quale intendono concorrere, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo, nel rispetto della privacy, secondo i criteri definiti nel contratto integrativo d'Istituto (ex art. 29)

[...]

*criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale*

### *1. personale DOCENTE*

*disponibilità*

*professionalità e competenze del docente maturate anche attraverso effettive esperienze realizzate all'interno dell'istituto o nel settore di riferimento;*

*competenze possedute coerenti con l'incarico*

Si riportano aree da presidiare, criteri di attribuzione, numero, cadenza di valutazione dei risultati, termine di presentazione istanze, come deliberato dal CdD del 02-09-2024:

### **AREA 1 Gestione PTOF /VALUTAZIONE**

Coordinamento e progettazione nella revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024.

Coordinamento e sostegno nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa.

Coordinamento delle riunioni necessarie per definire/emendare documenti e regolamenti istituzionali.

Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.

Monitoraggio e Valutazione PTOF.

RAV – PDM – Rendicontazione sociale: coordinamento e programmazione coordinamento con azioni piano PNRR d'Istituto

### **AREA 2: AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA E ATTIVITÀ EXTRACURRICOLARI - RAPPORTI CON IL TERRITORIO**

Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche e di ampliamento dell'offerta formativa

Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione

Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola

Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curricolari, extracurricolari e con enti esterni

Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc.

Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate

Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio

programmazione e coordinamento percorsi di eccellenza e sistemi funzionali alla premialità e al merito, partecipazione degli studenti a concorsi esterni ed interni.

coordinamento con azioni piano PNRR d'Istituto

### **AREA 3: CURA FRAGILITÀ E PREVENZIONE DISCO**

Dispersione scolastica: controllo/monitoraggio ed indagini statistiche; rapporti con le famiglie; attivazione procedure e soluzione di criticità.

Rilevazione e monitoraggio assenze e frequenze irregolari alunni

Segnalazione casi problematici al DS – competenze sociali- Infrazioni al Regolamento di istituto.

Coordinamento azioni di interazione con le famiglie.

coordinamento con azioni piano PNRR d'Istituto

### **AREA 4: INCLUSIVITÀ – CURA EDUCATIVA**

Analisi delle condizioni di disagio e di svantaggio degli alunni – progettazione percorsi inclusivi.

Analisi casi di disabilità non certificati/svantaggio/Bes- progettazione progetti inclusivi.

Coordinamento docenti area di sostegno; cura della documentazione relativa agli alunni BES: PDF, PEI, PDP, etc.; coordinamento con l'equipe medica del territorio. Promozione di percorsi individualizzati e personalizzati; supporto alle famiglie e ai Consigli di Classe.

Contatti con EE.LL., ASP – Ambito.

Supporto organico alunni.

coordinamento con azioni piano PNRR d'Istituto

### **AREA 5:ACCOGLIENZA – TRASPARENZA – VALORIZZAZIONE RISORSE – FORMAZIONE – SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI**

Coordinamento ed interazione con i C. di C. per le operazioni di trasparenza correlate all'attività didattica quotidiana, ai contenuti delle lezioni, ai compiti ed attività di studio, prove e valutazione alunni.

Predisposizione e aggiornamento di una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto.

Predisposizione e aggiornamento della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari

Coordinamento delle operazioni preliminari relative alla documentazione necessaria per l'espletamento di: esami preliminari, integrativi, scrutini intermedi e finali, adozione libri di testo, corsi di recupero e sospensione del giudizio, in collaborazione con lo Staff dirigenziale.

Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti.

Costituzione archivio digitale ( Rendicontazione sociale).

Accoglienza docenti che assumono servizio per la 1<sup>a</sup> volta.

coordinamento con azioni piano PNRR d'Istituto

### **AREA 6: INVALSI**

Coordinamento attività correlate alle prove Invalsi.

Coordinamento attività connesse a progettazione percorsi disciplinari/interdisciplinari per il miglioramento dei risultati INVALSI.

Coordinamento attività comune allo svolgimento di prove comuni per classi parallele – prove accertamento competenze.

Cura la restituzione e l'informazione ai docenti.

Supporto al lavoro del nucleo di autovalutazione.

coordinamento con azioni piano PNRR d'Istituto

### **AREA 7: ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ SCUOLE SECONDARIE I GRADO**

Coordinamento e gestione delle attività di continuità, accoglienza, di raccordo con la scuola secondaria di I grado.

Progettazione progetto di accoglienza/continuità.

Coordinamento per: iscrizioni - formazione classi - accoglienza.

coordinamento con azioni piano PNRR d'Istituto

### **ATTIVITÀ COMUNI A TUTTE LE AREE:**

Interazione costante con il Dirigente Scolastico, le altre funzioni strumentali, i coordinatori di classe, i collaboratori del Dirigente Scolastico, il DSGA, figure di sistema.

Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato ed ai risultati conseguiti – pista di miglioramento.

Redazione circolari e predisposizione modulistica, comunicazione esterna e rapporti con l'esterno, anche in sostituzione del D.S., consultazione siti MIUR, Ambito territoriale, INDIRE, INVALSI comunicazione esterna e Rapporti con l'esterno (EE.LL., associazioni professionali, aziende, imprese accoglienza) coordinamento progetti/attività con il territorio. Si ricorda che qualora nella stessa area ci siano più docenti il compenso dell'area verrà equamente suddiviso tra i docenti dell'area interessata.

**CRITERI DI ATTRIBUZIONE:** come da contrattazione integrativa di istituto

**NUMERO : 07;** Al concorrere di più richieste si procederà valorizzando tutte le risorse umane e facendo ricorso alla comparazione dei curricula; il compenso sarà equamente suddiviso tra sette aree.

Qualora nella stessa area ci siano più docenti il previsto compenso dell'area potrà essere suddiviso equamente tra i docenti dell'area interessata.

In caso di richieste inferiori al numero (7) si potrà accogliere disponibilità all'attribuzione di max due aree e il previsto compenso viene assegnato per le due aree.

**CADENZA DI VALUTAZIONE DEI RISULTATI:** monitoraggio intermedio e report finale

**TERMINI DI PRESENTAZIONE ISTANZE:** *09/09/2024*

Si allega format per la presentazione dell'istanza.

Si rimane disponibili ad eventuali ed ulteriori chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Milena Siracusa