



Al personale Docente
Agli alunni e per loro tramite alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
Al registro elettronico
Al sito web

CIRCOLARE N. 348 DEL 18 OTTOBRE 2024

OGGETTO: ASSEMBLEA DI ISTITUTO - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE E OBBLIGO DI VIGILANZA

Si comunica alle SS.LL che, come da regolare richiesta degli studenti, che si allega, mercoledì 23 ottobre p.v., dalle ore 09.00, si terrà l'assemblea di Istituto mensile, con il seguente ordine del giorno:

- spiegazione delle modalità di candidatura ed elezioni dei rappresentanti di classe e d'Istituto per la componente studentesca;
- presentazione della lista ;
- raccolta proposte degli studenti;
- esibizione degli studenti

Durante le suddette attività l'a. t. Pino Fortunato collaborerà per l'assistenza audio.

Dovendo disporre le misure organizzative per far sì che, **ININTERROTTAMENTE** in tutto il periodo in cui gli allievi si trovano negli spazi individuati all'assemblea (quindi in Istituto) e con le modalità proposte dai rappresentanti, le attività programmate si svolgano in condizioni di sicurezza e costituiscano occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società, in funzione della formazione culturale e civile dei nostri studenti, sentiti il DSGA, l'RSPP d'Istituto, assicurata la dovuta interlocuzione ai rappresentanti di Istituto e della consulta studentesca, si dispone quanto segue:

Nella giornata dell'assemblea d'Istituto :

- lo spazio individuato per il lavoro dell'assemblea è lo spazio antistante l'atrio del piano terra (lato ingresso centrale);
- autoveicoli e motori sono, come di consueto, parcheggiati all'esterno dell'area dei lavori;
- tutti coloro che, in possesso di autoveicoli, hanno necessità di uscire rapidamente, sono invitati a parcheggiare il proprio automezzo al di fuori dei cancelli esterni.

Durante i lavori dell'assemblea:

- è vietato il transito di autoveicoli e ciclomotori;

- l'ingresso alla seconda ora previa giustificazione dei genitori o di chi ne fa le veci, anche tramite contatto telefonico, sarà autorizzato solo per casi eccezionali ed esclusivamente dal I collaboratore prof.ssa Elena Chiarelli e dal II collaboratore prof.ssa Maria Patti;
- gli alunni partecipanti all'assemblea non possono abbandonarla prima del suo scioglimento, salvo permessi di uscita anticipata concessi, con l'autorizzazione del dirigente scolastico o dei suoi delegati, solo per gravi motivi, su richiesta del genitore o di un suo delegato, che preleva l'alunno personalmente, anche per i maggiorenti.
- nel verificarsi di situazioni che turbino gravemente il regolare andamento dell'assemblea ovvero che possano pregiudicare la sicurezza degli allievi, **tempestivamente segnalati da docenti, personale ATA, studenti, presenti nei luoghi assemblea**, l'autorizzazione viene revocata dal dirigente scolastico ovvero dal suo delegato;
- nel verificarsi di situazioni meteo che impediscano il regolare svolgimento dell'assemblea l'autorizzazione si intende revocata, dalle ore 09.00, e si procede con successiva autorizzazione in altra giornata; le consuete attività didattiche si svolgono regolarmente in Istituto;
- **i docenti**, senza variazione dell'orario di servizio, assicurano la vigilanza durante tutto il tempo in cui si svolge l'assemblea, segnalano tempestivamente eventuali criticità all'Ufficio di Presidenza e sono autorizzati, qualora si verificano situazioni di potenziale rischio o in caso di comportamenti scorretti, ad intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non della classe in cui si è in servizio, adoperandosi sollecitamente per la immediata sospensione dell'assemblea stessa;
- **gli studenti rappresentanti d'Istituto e tutti i componenti il comitato studentesco** sono responsabili del sereno e ordinato svolgimento dei lavori assembleari sono tenuti ad organizzare il servizio d'ordine per vigilare sull'osservanza dei divieti sopra indicati e sul rispetto e l'ordine dello spazio assegnato e consegnano all'Ufficio di Presidenza elenco con i nominativi dei responsabili al termine dei lavori curano il riordino e la pulizia degli spazi (corretto uso dei mastelli per la raccolta differenziata) ; redigono e depositano in segreteria il verbale;
- **i collaboratori scolastici**, sulla base dell'organizzazione del servizio da parte del D.S.G.A. e degli spazi assegnati, hanno cura di:
 1. chiudere a chiave tutte le aule site al piano terra, primo e secondo piano;
 2. inibire l'accesso a ciascun corridoio/scala tramite catenella rossa e bianca;
 3. vigilare scrupolosamente per tutto il tempo dell'assemblea, su tutti gli accessi, sul luogo stesso dell'assemblea anche per inibire l'accesso ai piani;

SI RESTA DISPONIBILI A DARE EVENTUALI E ULTERIORI CHIARIMENTI E/O AD ACCOGLIERE EVENTUALI COSTRUTTIVE, MOTIVATE E PERCORRIBILI PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO.

SI RICHIAMA L'ATTENZIONE DELLE SS.LL. SUGLI OBBLIGHI SANCITI DAL T.U. 81/08 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, NELLA PARTE CHE PREVEDE L'ELIMINAZIONE DELLE

FONTI DI PERICOLO EVENTUALMENTE PRESENTI ANCHE NEI LOCALI APPRONTATI PER LE ASSEMBLEE STUDENTESCHE [...] E SUGLI OBBLIGHI DI VIGILANZA ESTESI A TUTTO IL PERIODO IN CUI GLI ALLIEVI SI TROVANO ALL'INTERNO DEI LOCALI SCOLASTICI.

SI AUSPICA LA FATTIVA COLLABORAZIONE DI TUTTA LA COMUNITÀ SCOLASTICA E SI CONFIDA NEL COMPETENTE APPORTO DEI DOCENTI, SIA IN PREPARAZIONE E NELLA LETTURA DELLE PRESENTI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE CHE DURANTE I LAVORI ASSEMBLEARI, ANCHE AI FINI DELL'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE DI CITTADINANZA ATTIVA, E NELLA SERIETÀ E CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, DA PARTE DEGLI STUDENTI, NEL DARE VITA A FORME CORRETTE, CREATIVE E CONCRETE DI PROTAGONISMO GIOVANILE E NELL'ESERCIZIO DELLA DEMOCRAZIA.

IL DSGA

Anita Bucolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Milena Siracusa