Al Prof. ……………………

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**Codice progetto M4C1I1.4-2022-981-P-22267**

**Titolo del Progetto “NON DIS-PERDERSI”**

**C.U.P.H44D22004170006**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO DI MENTORING

**L’Istituto TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO “Leonardo Sciascia”**, C.F. n. 93006910843 con sede legale in Agrigento alla via Quartararo Riccardo, in persona della Dott.ssa Milena Siracusa, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

# VISTI

* il Decreto n. 182 avvio ulteriore avviso per il conferimento di incarichi individuali ad esperti, interni o esterni, di rafforzamento attraverso azioni di **mentoring e orientamento, di sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale**, erogati per **n. 3 corsi con rapporto 1 a 1.** prot. 13293 del 10.10.2024, nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;
* l’Avviso pubblico di selezione, prot. 13504 del 15.10.2024;
* il proprio decreto n. …………… del …………… di pubblicazione graduatoria DEFINITIVA per il conferimento di incarichi individuali ad esperti, interni o esterni, di rafforzamento attraverso azioni di mentoring e orientamento, di sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale;
* il Decreto n…………… per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ………… del ……………..;

# PREMESSO CHE

* come chiarito nell’Avviso pubblico di selezione, prot. 13504 del 15.10.2024 l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine all azioni di “rafforzamento attraverso azioni di mentoring e orientamento, di sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale” (a seguire, anche l’*«***Incarico***»*) nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4* *«Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;
* tra il personale docente interno dell’Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* il prof……………… risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il decreto n…………. per il conferimento di incarico individuale, n. prot. ………… del ………………;
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**lettera di incarico**» o «**lettera**»), l’istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof……………. l’incarico avente ad oggetto *“rafforzamento attraverso azioni di mentoring e orientamento, di sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale”*- per n. 1 edizione da max 20 ore - con codice CUP H44D22004170006, secondo le modalità di seguito elencate;

1. L’Incarico prevede l’espletamento di:

- realizzazioni di azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR;

- predisposizione strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati di apprendimento di studentesse e studenti, che partecipano ai percorsi formativi;

- fornitura di tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio sino alla conclusione del progetto;

- rispetto del calendario degli incontri programmati;

- collaborazione attiva con il Dirigente Scolastico e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per la corretta attuazione dell’intervento.

nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

5. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell’incarico è 2 mesi a decorrere dalla data dell’incarico e sino al 31/12/2024.

7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l’Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ ………….. (……………../00)****,** importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato], rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, a paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate». Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di Missione del PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Agrigento, ……………….  **Il dirigente scolastico**

 Milena Siracusa

 (*Firma digitale*)

**L’Incaricato**

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_