

 Regione Siciliana	 	 CF: 930 069 10843 CM: AGTD09000R Via Riccardo Quattararo 14 92100 Agrigento
Web: <a href="http://www.itetsciascia.edu.it">www.itetsciascia.edu.it</a> Email: <a href="mailto:agtd09000r@istruzione.it">agtd09000r@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:agtd09000r@pec.istruzione.it">agtd09000r@pec.istruzione.it</a> Telefono: 0922 619319		

I.T.E.T. "Leonardo Sciascia" AG  
 Prot. 0000259 del 09/01/2025 (formatici)  
 VI-2 (Uscita)

AL REGISTRO ELETTRONICO  
 AL SITO WEB  
 ALL'ALBO ON LINE  
 A TUTTE LE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO

**OGGETTO: AVVISO UNICO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'ITET "L. SCIASCIA", PRESSO LE SCUOLE DELLA PROVINCIA DI AGRIGENTO, A ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE – RSPP, AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM. E II**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DLgs 165/2001;
- VISTO l'art. 32,c.2 e c.5 del D.Lvo 81/2008 "Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007 , n.123, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm. e ii.;
- VISTO il D.Lvo 50/2016;
- VISTO il D.Lvo 56/2017;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- TENUTO CONTO che si rende necessario procedere all'individuazione del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D.Lvo 81/2008 e ss.mm. e ii., in possesso dei requisiti professionali di cui al presente avviso;
- CONSIDERATO che l'art. 32 commi 8 e 9 prevede che *"8. negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:*
- a) il personale interno all' unita' scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;*
- b) il personale interno ad una unita' scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralita' di istituti.*
- 9. in assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista"*
- VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina e il conferimento degli incarichi a esperti esterni e al personale scolastico interno, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 247 del 29/10/2024;
- VISTO il decreto dirigenziale n. 10 del 09.01.2025;

## EMANA

il presente **avviso unico** di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii. È rivolto nell'ordine:

- 1) al personale in servizio presso l'ITET "L.Sciascia", che dichiara disponibilità e in subordine
- 2) al personale in servizio presso le scuole della provincia di Agrigento
- 3) esperti di altra P.A.  
e in subordine
- 4) esperti esterni all'amministrazione

L'incarico, con durata di un anno dalla sottoscrizione, dovrà essere svolto per n. 2 sedi scolastiche di questo Istituto, come di seguito specificato:

1. Scuola Secondaria di Secondo Grado - Corsi diurni – sede in Agrigento via R. Quartararo;
2. Percorsi di II livello - Corsi serali – sede in Porto Empedocle via G.La Pira;
3. Popolazione scolastica:  
n. 144 circa personale scolastico;  
n. 740 alunni/corsisti;

### ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO DI RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare, nel rispetto della vigente normativa di settore, collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08, nonché effettuare azioni di sopralluogo negli edifici scolastici ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 28, 33, 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà svolgere le seguenti attività:

individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;

elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;

elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività; proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;

fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.

L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a:

effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato;

effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, ovvero ogni qualvolta lo richieda il datore di lavoro;

effettuare il sopralluogo in caso d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 3 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto;

indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018;

partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati;

verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs.n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico implica, pertanto, lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori.

L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro due mesi dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

Rientrano, altresì, nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

L'elenco delle attività sopra riportato è esplicativo ma non esaustivo, in quanto l'incaricato dovrà impegnarsi ad espletare tutte le attività del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. L.gs. 81/2008.

## **ART. 2 DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

## **ART. 3 COMPENSO PREVISTO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE**

Per l'incarico svolto il compenso previsto, in misura forfetaria, è pari a €1.277,000 (EURO milleduecentosettantasette/00) a fronte di un impegno annuo pari a un minimo di 50 ore onnicomprensivo degli oneri sociali e fiscali e di ogni altro onere e comunque secondo la vigente normativa di settore per collaborazione plurima/contratto con esperti esterni.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico, previa rendicontazione e successiva verifica delle attività svolte.

## ART. 4 PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, CON SPECIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

### Prerequisito

Possesso di capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni ( ex art.32 Dlvo 81/2008)

- a) laurea specificatamente indicata al comma 5, art. 32 del D.Lgs. 81/2008 o diploma di istruzione secondaria superiore, integrati da attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., organizzati da Enti espressamente indicati dal comma 4 dello stesso articolo (modulo B macrosettore VII, modulo C).
- b) possesso dei requisiti e della prescritta formazione per la nomina di R.S.P.P. ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 art. 32.

### Requisiti

Per l'ammissione alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali e titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, assumendo tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di situazioni per le quali il D.Lgs. 24/06/2014, n. 90 e successive modifiche ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle PP.AA. ai soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- e) esperienza comprovata di attività pregressa – minimo triennale - in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- f) abilitazione all'esercizio della professione;
- g) copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza)

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità essenzialmente personali, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti o società di servizi. I sopra citati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

L'istituzione scolastica può richiedere all'interessato, oltre al curriculum presentato, ulteriore documentazione che attesti quanto dichiarato nel curriculum vitae.

## ART. 5 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA CON TERMINE PER LA PROPOSIZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno inviare entro e non oltre il **18/01/2025** tramite PEO all'indirizzo [agtd09000r@istruzione.it](mailto:agtd09000r@istruzione.it) o PEC all'indirizzo [agtd09000r@pec.istruzione.it](mailto:agtd09000r@pec.istruzione.it) con indicato nell'oggetto la dicitura "**CANDIDATURA RSPP**", la seguente documentazione indirizzata al Dirigente Scolastico:

- a) Allegato A (istanza )debitamente compilato e firmato;
- b) Allegato B (Griglia di valutazione dei titoli) debitamente compilato e firmato;
- c) curriculum vitae in formato europeo - datato e firmato;
- d) copia dello stesso C.V. con dati *oscurati per eventuale pubblicazione su amministrazione trasparente*;
- e) fotocopia documento identità in corso di validità.

Le domande pervenute oltre il termine suindicato non saranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

#### **ART. 6 SPECIFICI CRITERI PREDETERMINATI SUI QUALI SI BASERÀ LA SELEZIONE, ANCHE MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA VITAE, CON INDICAZIONE DEL RELATIVO PUNTEGGIO; MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Le istanze di partecipazione pervenute entro i termini stabiliti saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, la quale procederà, previo accertamento del possesso dei requisiti generali e professionali all'esame delle candidature, all'accertamento della regolarità delle disponibilità/domande pervenute e proseguirà con la comparazione e la valutazione delle stesse e con l'assegnazione di un punteggio, secondo i criteri definiti in CdI e la tabella di valutazione di cui all'allegato B.

#### **ORDINE DI PRIORITÀ NELLA SELEZIONE DEI CANDIDATI- DISCIPLINA DELLE FASI**

Poiché l'avviso riguarda più fasi si riportare puntualmente l'ordine di priorità nella selezione dei candidati, a seconda della specifica tipologia di appartenenza degli stessi

##### prima fase

selezione personale interno che ha dichiarato disponibilità ed è in possesso dei requisiti richiesti, previa comparazione dei curricula.

Nel caso in cui sia pervenuta una sola disponibilità il DS può riservarsi la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

##### seconda fase

accertato che non ci sono disponibilità interne, selezione di personale di altra Istituzione Scolastica che ha presentato candidatura ed è in possesso dei requisiti richiesti, previa comparazione dei curricula.

Nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura il DS può riservarsi la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

##### terza fase

accertato che non ci sono candidature da parte di personale di altra Istituzione Scolastica, selezione di risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione che ha presentato candidatura ed è in possesso dei requisiti richiesti, previa comparazione dei curricula.

Nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura il DS può riservarsi la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

##### quarta fase

accertato che non ci sono candidature da parte di risorsa appartenente alla Pubblica Amministrazione selezione di soggetto privato esterno alla PA che ha presentato candidatura ed è in possesso dei requisiti richiesti, previa comparazione dei curricula.

Nel caso in cui sia pervenuta una sola candidatura il DS può riservarsi la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.

In ciascuna delle fasi sopra individuate a parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato con minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità si procederà a pubblico sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non assegnare alcun incarico nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Non si terrà conto delle offerte subordinate a riserve e/o condizioni.

A seguito della valutazione delle istanze pervenute e ritenute valide, la Commissione procederà ad elaborare una graduatoria di merito di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

La pubblicazione all'Albo online avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i termini fissati nel decreto di pubblicazione graduatoria.

Trascorso il suddetto termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'affidamento dell'incarico "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione", tramite lettera di incarico/ contratto di collaborazione plurima, previa autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente/contratto di prestazione d'opera. La liquidazione del compenso spettante avverrà a scadenza dell'incarico, previa presentazione di rendicontazione dell'attività svolta e dopo le necessarie verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni.

#### ART. 7 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione alla selezione; -la violazione degli obblighi previsti;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni previste.

La revoca avverrà con lettera raccomandata, ovvero P.E.C., ed avrà effetto il quindicesimo giorno dalla data di ricezione da parte dell'incaricato.

Qualora sia l'incaricato a voler recedere dal contratto lo potrà fare, con comunicazione scritta e motivata, con preavviso di almeno 30 giorni, e avrà diritto, in assenza di contestazioni e sempre dietro presentazione di una relazione di fine attività e della relativa documentazione fiscale, a quanto pattuito, riportato al periodo di incarico effettivamente svolto.

L'incaricato è tenuto al rispetto delle norme previste dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 621.

In caso di violazione degli obblighi previsti dal codice di cui sopra, il contratto è risolto con effetto immediato. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

#### ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento- comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, può essere richiesto solo dopo la conclusione del procedimento.

#### ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lvo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore prof.ssa Patrizia Pilato.

#### ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.L.VO 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti D.lvo n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati personali forniti, di cui l'Istituto "L. Sciascia" verrà in possesso, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo e quelle relative alla conclusione di contratti di forniture di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione nell'assegnazione dell'incarico. Il trattamento dei dati viene effettuato attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.

L'Istituto "L.Sciascia" adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Patrizia Pilato.

#### ART. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul registro elettronico, per il personale interno sul sito della scuola [www.itetsciascia.edu.it](http://www.itetsciascia.edu.it) -sez. Albo on line per il personale esterno a questa I.S.; l'avviso viene trasmesso agli altri Istituti Scolastici.

#### ART. 12 CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Agrigento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si richiamano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Si allegano:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE

Patrizia Pilato  
(firmato digitalmente)